



COMUNE DI SOVERIA SIMERI

(PROVINCIA DI CATANZARO)

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

51/2020 Reg. Det. Area

Data 6/4/2020

Oggetto: EMERGENZA COVID -19 “ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29/03/2020” - EROGAZIONE DEI BUONI SPESA ALIMENTARI – NOMINA COMMISSIONE – PRESA ATTO SOMME DISPONIBILI - PRESA ATTO ELENCO DEI PARTECIPANTI ALL’AVVISO PUBBLICO.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Ritenuta la propria competenza gestionale in virtù del provvedimento con cui è stato conferito al sottoscritto l’incarico di esercitare le funzioni di cui all’art. 107 comma 3 D. Lgs. n. 267/2000 nell’ambito del settore amministrativo dell’Ente;

Premesso:

- che con Avviso Pubblico del 1° Aprile u.s., pubblicato all’Albo on line del Comune di Soveria Simeri con n. 204/2020, ad oggetto: EMERGENZA COVID -19 “ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29/03/2020” EROGAZIONE DEI BUONI SPESA ALIMENTARI è stata indetta procedura di evidenza pubblica per la formazione di un elenco di beneficiari della misura di sostegno ivi prevista;

- che sulla base dell’Avviso sono pervenute una serie di domande dei nuclei familiari in stato di bisogno, che occorre sottoporre all’istruttoria necessaria per l’accurata individuazione degli aventi diritto al beneficio dell’erogazione dei buoni spesa;

Ritenuto necessario e doveroso:

- procedere alla nomina di apposita Commissione tecnica per l’esame delle domande e la verifica dei requisiti e delle priorità connesse alle diverse situazioni personali e familiari;

- individuare a tal fine i seguenti funzionari comunali che, unitamente al sottoscritto, svolgeranno i compiti di che trattasi, assicurando il rispetto dei criteri di trasparenza ed imparzialità e documentando il proprio operato attraverso apposito verbale:

Rag. Giovanni Lamanna – Responsabile Area Finanziaria	Componente
Sig. Carlo Olivo – Responsabile Servizi Demografici	Componente
Sig.ra Tonia Donata Chiricò – Collaboratrice Area Amministrativa	Verbalizzante

- precisare che i funzionari individuati non percepiranno alcun compenso per lo svolgimento delle attività connesse al presente procedimento;
- precisare altresì che l'istruttoria sarà condotta con la massima tempestività allo scopo di consentire l'effettiva ed immediata erogazione dei benefici previsti;

Dato atto:

- che le risorse occorrenti per l'erogazione dei buoni spesa sono state rese spendibili mediante variazione di bilancio adottata in via d'urgenza dalla Giunta Comunale con Delibera n°18/2020 di cui alle somme assegnate all'ente con Ordinanza della Protezione Civile Nazionale n°658 del 29/03/2020 per € 13.995,85 e con Delibera n°19/2020 di cui alle somme pervenute all'Ente tramite donazioni volontarie per € 5.000,00;
- che il numero di domande pervenute al protocollo dell'Ente secondo le modalità stabilite dall'Avviso Pubblico 1° Aprile u.s., pubblicato all'Albo on line del Comune di Soveria Simeri con n. 204/2020, ad oggetto: EMERGENZA COVID -19 “ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29/03/2020” EROGAZIONE DEI BUONI SPESA ALIMENTARI è di settantasei (76) come da prospetto allegato;
- che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;
- che la presente non verrà sottoposta al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria, come previsto dall'art. 147 bis del d.lgs n. 267/2000 e dall'art.151, comma 4 del d.lgs. 267/2000, poiché non comporta spesa;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI PROCEDERE alla nomina di apposita Commissione tecnica per l'esame delle domande e la verifica dei requisiti e delle priorità connesse alle diverse situazioni personali e familiari;

DI INDIVIDUARE a tal fine i seguenti funzionari comunali che, unitamente al Responsabile dell'Area Amministrativa, svolgeranno i compiti di cui in narrativa, assicurando il rispetto dei criteri di trasparenza ed imparzialità e documentando il proprio operato attraverso apposito verbale:

Rag. Giovanni Lamanna – Responsabile Area Finanziaria	Componente
Sig. Carlo Olivo – Responsabile Servizi Demografici	Componente
Sig.ra Tonia Donata Chiricò – Collaboratrice Area Amministrativa	Verbalizzante

DI PRECISARE che i funzionari individuati non percepiranno alcun compenso per lo svolgimento delle attività connesse al presente procedimento;

DI PRECISARE altresì che l'istruttoria sarà condotta con la massima tempestività allo scopo di consentire l'effettiva ed immediata erogazione dei benefici previsti;

DI DARE ATTO dell'assoluto rispetto di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni;

DI ASSolvere gli obblighi di pubblicazione della presente deliberazione sul sito web dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente/Provvedimenti" (art. 23 del D.Lgs 33/2013) e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" (art. 26 del D.Lgs 33/2013);

DI DARE ATTO:

- dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 e dell'art 14 del D.P.R. 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al responsabile di procedimento, che coincide con il soggetto che sottoscrive la presente;
- **che la pubblicazione degli atti contenenti dati personali all'Albo on line del Comune avverrà nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini.**

Il Responsabile del Procedimento

Tonia Chiricò

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Mario Amedeo Mormile

Art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

L RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Giovanni Lamanna

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on line comunale

per 15 giorni consecutivi decorrenti dal _____ al _____

L'Addetto all'albo